

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (17543 "РАБОЧИЙ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ")**

специальность

35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Технических специальностей

Председатель ЦМК

_____ Е.Э. Воеводина

Саратов 2024

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство утверждённого приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 309.

Разработчики:

Чудинова О.А. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Тарасова Г.Н. преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 17543 «РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ»

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики ПП 03.01 Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОССПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.2 Место производственной практики в структуре основной образовательной программы: практика входит в состав профессионального модуля ПМ. 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (17543 "Рабочий по благоустройству населенных пунктов")

Цели и задачи практики –требования к результатам прохождения практики:

По завершению производственной практики обучающийся должен

Иметь практический опыт:

- Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
- Выполнять посадку растений, ухаживать за всходами.
- Проводить посев трав, создавать газоны, ухаживать за ними.
- Высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки.
- Работать с различными видами рассадных и горшечных культур.
- Выполнять посадку деревьев и кустарников.
- Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.
- Создавать и оформлять цветники различных типов.
- Производить ремонт газона.

1.3 Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов» в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями.

1.1.1 Перечень общих компетенций

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать |

| | |
|-------|---|
| | осознанное поведение на основе традиционных российских общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|--------|---|
| ВД 3 | Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов» |
| ПК 3.1 | Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений. |
| ПК 3.2 | Выполнять посадку деревьев и кустарников. |
| ПК 3.3 | Создавать и оформлять цветники различных типов. |
| ПК 3.4 | Устраивать садовые дорожки. |
| ПК 3.5 | Использовать специализированное оборудование и инструменты |
| ПК 3.6 | Проводить посев трав, создавать газоны, ухаживать за ними |
| ПК 3.7 | Осуществлять изготовление и сборку деревянных конструкций |

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов.

Итоговый контроль знаний проводится по завершению производственной практики в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики

| № п/п | Наименование разделов практики | Количество часов |
|--|---|---------------------|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места, получение задания | 6 |
| 2 | Посадка и пересадка цветочно-декоративных растений. Внесение удобрений. Создание цветников на первично озеленяемых территориях: подготовка площади, выбор узора клумбы, подбор растений | 6 |
| 3 | Посев травосмесей газонных трав, полив. Уход за газонами внесение подкормок. Техническое обслуживание садовых дорожек. | 6 |
| 4 | Посадка, высадка древесно-кустарниковых растений. Внесение удобрений и подкормка древесно-кустарниковых растений. | 6 |
| 5 | Установка малых архитектурных форм. Уход за малыми архитектурными формами. | 6 |
| 6 | Оформление отчета по учебной практике | 4 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | 2 |
| | Всего | 36 |

2.2. Содержание производственной практики ПП 03.01 Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов»

| № п/п | Индекс модуля, МДК | Виды работ | Содержание работ | Кол-во часов | Коды компетенций и личностных результатов | | Формы и методы контроля | ФИО руководителя практики |
|--|--------------------|---|--|--------------|---|------------|---|---------------------------|
| | | | | | ОК | ПК | | |
| 1 | ПМ.03 ПП.03.01 | Практическое обучение | 1. Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места, получение задания | 6 | ОК 01- ОК 09 | ПК 3.1-3.7 | Наблюдение руководителя, , оценка практической деятельности, технологический контроль | |
| | | | 2. Посадка и пересадка цветочно-декоративных растений. Внесение удобрений. Создание цветников на первично озеленяемых территориях: подготовка площади, выбор узора клумбы, подбор растений | 6 | | | | |
| | | | 3. Посев травосмесей газонных трав, полив. Уход за газонами внесение подкормок. Техническое обслуживание садовых дорожек. | 6 | | | | |
| | | | 4. Посадка, высадка древесно-кустарниковых растений. Внесение удобрений и подкормка древесно-кустарниковых растений. | 6 | | | | |
| | | | 5. Установка малых архитектурных форм. Уход за малыми архитектурными формами. | 6 | | | | |
| | | | Итого: | 30 | | | | |
| 2 | ПМ.03 ПП.03.01 | Оформление технической документации по практике | 6. Оформление отчета по практике | 4 | ОК 5 | ПК 3.1-3.7 | | |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) | | | | 2 | | | | |
| | | | Всего: | 36 | | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1

Обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики должно быть предусмотрено следующее:

Лаборатория декоративного растениеводства и питомниководства:

Мебель и стационарное оборудование, в том числе: рабочее место обучающихся: стол - 16 шт., стул - 32 шт., автоматизированное рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.; компьютер: системный блок Windows 7 Proff, Pentium Dual - Core CPU E 5200, 2,5 GHz; 1 ГбОЗУ; 32bit. Монитор Philips 18,5". Проектор Acer. Экран настенный. Доска маркерная.

Основное оборудование:

Ассортимент горшечных растений

Гербарные папки с цветочно-декоративными и древесно-кустарниковыми образцами.

Ассортимент луковичного, клубневого и клубнелуковичного вегетативного материала.

Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений.

Образцы почв, искусственных субстратов, стимуляторов и ингибиторов роста, органических и минеральных удобрений.

Инвентарь по уходу за горшечными растениями:

термометр, гигрометр, люксметр, лакмусовая бумага, этикетка-колышек (100 шт.), совок, сито, трамбовка, прививочный нож, пикировочные колышки (с копьеобразным железным наконечником), секатор, садовые ножницы, пинцеты, палочки, лейки (с различными насадками), пульверизатор, губки, тряпки, мензурки, весы, различные виды земель и мульчирующих материалов, бечевки, колышки (декоративные сетки, дуги, решетки и т.д.) для подвязки растений.

Энтомологические коллекции.

Фитопатологическая коллекция.

Список пестицидов и ядохимикатов.

Воронки, штативы, пинцеты, препаровальные иглы, покровные стекла, чашки Петри, химическая посуда.

Энтомологические пробирки.

Фильтровальная бумага.

Набор почвенных сит.

Фитогельминтологические сита.

Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, стеклянные емкости для композиции, сложные цветочницы, флорариумы, ящик Уорда, поддоны.

Различные виды земель и мульчирующих материалов.

Искусственные субстраты.

Стимуляторы и ингибиторы роста.

Органические и неорганические (минеральные) удобрения.

Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды.

Садовый инструмент (лопаты, грабли, секаторы, ножовки).

Полигон для организации работ по выращиванию растений, оснащенный оборудованием:

- Территория для посадки растений на улице;
- Теплица для выращивания растений и рассады;
- Ассортимент уличных растений;
- Ассортимент семенного материала цветочно-декоративных и древеснокустарниковых растений;
- Горшки, контейнеры, кашпо, балконные ящики, кассеты для рассады;
- Различные виды земель и мульчирующих материалов;
- Искусственные субстраты;
- Стимуляторы и ингибиторы роста;
- Органические и неорганические (минеральные) удобрения;
- Дезинфицирующие средства для обработки цветочной посуды;
- Садовый инструмент: лопата штыковая, лопата совковая, грабли, грабли веерные, секаторы ручные, совки садовые, тяпки, мотыги, тяпки-культиваторы, кусторезы, ведра пластиковые, средства для полива (лейка, шланг с пистолетом-распылителем), опрыскиватели помповые;
- Колышки для разметки; - Колышки для привязки растений;
- Бечевка, разметочный шнур;
- Колышки-этикетки;
- Средства индивидуальной защиты (маски-респираторы, перчатки для работы с почвой, очки, беруши, наколенники).

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные источники

1. Половникова, М. В. Основы садово-паркового и ландшафтного строительства : учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-4497-0274-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89253.html>
2. Половникова, М. В. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебное пособие / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0278-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89255.html>
3. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8.

4. Данченко, А. М. Древодводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4.

5. Бочкова И. Ю. Цветоводство и декоративное древодводство : Учебник. М.: Академия, 2019. – 271 с: ил. - ISBN: 978-5-4468-7956-4. - Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

6. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473266>

7. Фазлеев, М. Ш. Инженерное благоустройство и озеленение в условиях реконструкции городской среды : учебное пособие для СПО / М. Ш. Фазлеев, Р. К. Мухуитов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-1486-2. — Текст : электронный // ЭБС PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116469> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Половникова, М. В. Озеленение и благоустройство территорий : учебник для СПО / М. В. Половникова, Р. Р. Исяньюлова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1945-2, 978-5-4497-2836-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138318> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Жуковский, Р. С. Основы градостроительного проектирования поселений с элементами благоустройства : учебное пособие для СПО / Р. С. Жуковский. — Саратов : Профобразование, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-1735-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134534> (дата обращения: 20.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Вьюгина, Г. В. Декоративное цветоводство: учебное пособие для спо / Г. В. Вьюгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-8114-8217-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173134>

8. Данченко, А. М. Древодводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13016-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475911>

9. Комнатные ядовитые растения: учебное пособие для спо / К. В. Морозова, В. В. Вандышев, И. А. Виноградова [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6608-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149345>

10. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство: учебное пособие для СПО / Т. М. Кундик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9322-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189475>

11. Максименко, А. П. Декоративные и полезные растения в ландшафтном дизайне: учебное пособие для СПО / А. П. Максименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-44230-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217403>

12. Максименко, А. П. Декоративный питомник. Практикум: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-8114-8626-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197501>

13. Цветоводство. Практикум: учебное пособие для СПО / А. А. Шаламова, Г. Д. Крупина, Р. В. Миникаев, Г. В. Абрамова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44070-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/203021>

3.2.3 Нормативные документы:

14. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (Дата введения 2017-06-17)

15. ГОСТ 24835-81 Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия

16. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения.

17. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр)

18. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения. 16. ГОСТ 27593-88 Почвы. Термины и определения

3.2.4 Электронные ресурсы

19. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [Электронный ресурс]. - Режим доступа: 18. www.iprbookshop.ru2

20. <http://www.aero.garant.ru> Гарант

21. <http://www.consultant.ru> Консультант Плюс

22. <http://www.stroyprofi.ru/sites/> - Каталог строительных сайтов

23. <http://flower.onego.ru/> - Энциклопедия садовых растений

24. <http://www.websad.ru/> - Статьи о декоративных растениях

25. <http://www.dendrolog-build.ru/index.php>

26. <http://flower.onego.ru/index.html>

27. <http://flowerlib.ru/>

28. <http://flowerlib.ru/books.shtml> - Электронная Библиотека по цветоводству.

29. Платформа ЭР ЦОС СПО ПРОФОбразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от колледжа по представленным отчетным работам и характеристике руководителя практики от организации.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и личностных результатов:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1 Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений. | - Применять точность и правильность подбора рассадных и горшечных культур для оформления цветников в соответствии с требованиями, эстетическими нормами. - Выполнять подбор ассортимента горшечных культур для озеленения | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике по профилю специальности Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет по ПП 03.01 |
| ПК 3.2 Выполнять посадку деревьев и кустарников. | - Выращивать деревья и кустарники в открытом грунте. Применять виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников, особенности полива | |
| ПК 3.3 Создавать и оформлять цветники различных типов. | - Создавать и оформлять цветники на первичноозеленяемых и существующих объектах. -- Соблюдать сроки выполнения посадочных работ | |
| ПК 3.4 Устраивать садовые дорожки | - Подбирать материалы для устройства садовых дорожек. - Выполнять работы по устройству, содержанию и ремонту садовых дорожек | |
| ПК 3.5 Использовать специализированное оборудование и инструменты | - Применять при выполнении работ стандартный набор инструмента, средств индивидуальной защиты и малой техники | |
| ПК 3.6 Проводить посев трав, создавать газоны, ухаживать за ними | - подготавливать участок с последующей посадкой растений | |
| ПК 3.7 Осуществлять изготовление и | - уметь подбирать, выполнять изготовление и сборку | |

| | | |
|--|--|--|
| сборку деревянных конструкций | деревянных конструкций для скверов, парков, аллей | |
| Общие компетенции | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ на производственной практике по профилю специальности Защита отчета по производственной практике Дифференцированный зачет по ПП 03.01 |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации | |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты | Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения. | |

| | | |
|--|--|--|
| антикоррупционного поведения | | |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, с применением знаний об изменении климата, принципов бережливого производства. | |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умение использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов | |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

Профессионально-педагогический колледж

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП 03.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ
17543 «РАБОЧИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ»**

по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Время прохождения практики с « » 202 г. по « » 202 г.
(в объеме недель)

Студента группы очной формы обучения
(вид обучения)

(фамилия, имя, отчество полностью студента)

(наименование организации)

Руководитель практики
от производства

_____ МП _____ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (дата) (ф.и.о. руководителя)

Руководитель практики

преподаватель _____ _____ _____
(должность) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Итоговая оценка _____ / _____
(подпись, дата) (ф.и.о. руководителя практики от колледжа)

202 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

Обучающийся(аяся) на ____ курсе по специальности СПО35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» успешно прошел(ла) производственную практику ПП 03.01 Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов» по профессиональному модулю ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (17543 "Рабочий по благоустройству населенных пунктов")

в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с нормативными документами и (или) требованиями организации |
|--|--|
| 1. Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места, получение задания 2. Посадка и пересадка цветочно-декоративных растений. Внесение удобрений. Создание цветников на первично озеленяемых территориях: подготовка площади, выбор узора клумбы, подбор растений 3. Посев травосмесей газонных трав, полив. Уход за газонами внесение подкормок. Техническое обслуживание садовых дорожек. 4. Посадка, высадка древесно-кустарниковых растений. Внесение удобрений и подкормка древесно-кустарниковых растений. 5. Установка малых архитектурных форм. Уход за малыми архитектурными формами. 6. Оформление отчета по практике | |

Характеристика обучающегося (ей ся)

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись ответственного
лица организации (базы практики)

_____/_____/_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту группы _____ СП

ФИО _____

специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» на прохождение производственной практики ПП.03.01 Выполнение работ по профессии 17543 «Рабочий по благоустройству населенных пунктов» по профессиональному модулю ПМ. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (17543 "Рабочий по благоустройству населенных пунктов")

| Виды и объем работ, выполняемых студентом во время практики | Задание для выполнения работ в соответствии с нормативной базой и(или) требованиями организации, в которой проходит практика |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места, получение задания 2. Подготовка оборудования, производственного инвентаря. Проверка рабочего состояния малой техники 3. Подготовка территории под озеленение 4. Уход за горшечными цветами 5. Посадка рассады однолетних, многолетних цветочных растений 6. Обучение приемам работ по устройству газонов 7. Подготовка посадочных мест и посадка древесно-кустарниковых растений 8. Обучение приемам работ по устройству цветников 9. Изготовление и сборка деревянных конструкций 10. Оформление отчета по учебной практике | <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в выполнении работ по благоустройству населенных пунктов 2. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий Актуализированная редакция СНиП III-10-75 (Дата введения 2017-06-17) 3. ГОСТ 24835-81 Саженьцы деревьев и кустарников. Технические условия 4. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения. 5. СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр) 2. ГОСТ 28329-89 Озеленение городов. Термины и определения. |

Руководитель практики

от колледжа _____ / _____ /

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ПАМЯТКА Обучающегося на практику

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные в процессе изучения профессиональных модулей, освоить необходимые умения и получить практический опыт по изучаемой специальности. Обучающийся, не выполнивший требования программы практики, не представивший отчёт о практике, или получивший от организации неудовлетворительное заключение об освоении профессиональных и общих компетенций, не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Перед убытием на производственную практику обучающийся должен:

2. Получить:
 - Направление в организацию и уточнить ее адрес;
 - Бланки документов практики и техническое задание;
 - Тему выпускной квалификационной работы при убытии на преддипломную практику;
 - Консультацию руководителя практики от колледжа по вопросам организации практики по профилю специальности или преддипломной практики.

По прибытии на место производственной практики обучающийся должен:

4. Явиться в отдел кадров организации оформиться на практику.
5. Встретиться с руководителем практики от организации, ознакомиться со структурой и внутренним распорядком организации.
6. Пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

По окончании производственной практики обучающийся должен:

6. Получить заверенные руководителем практики документы.
7. Написать отчет по практике, который состоит из:
 - Титульного листа;
 - направления на производственную практику с отметками о прибытии студента в организацию и убытии из организации в колледж;
 - аттестационного листа по практике;
 - технического задания на производственную практику (выписывает руководитель практики от колледжа);
 - дневника прохождения практики (заполняется обучающимся по дням или понедельно на выполняемые производственные задания);
 - основной части отчета (чертежи, схемы, таблицы расчетов и т.п.);
 - приложений к отчету практики (фотографии, рабочая документация предприятия)
 - памятки обучающегося на практику.

Оформление отчёта выполняется на листах формата А-4 согласно требованиям к оформлению технических документов (ГОСТ2.001-2013 ЕСКД. Общие положения, ГОСТ 2.111-2013 Нормоконтроль, ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации).

Объём отчёта зависит от количества часов, отведённых на практику, и колеблется от 5 до 15 листов, включая приложения.

На следующий день по окончании практики прибыть в колледж и сдать отчет по практике руководителю практики от колледжа.